



Zaaknummer: 2019/11576 GZ

OPRICHTING STICHTING

Heden, elf april tweeduizend negentien, verschenen voor mij, mr. Leonie Bakker, —
notaris te Amsterdam: _____

1. de heer **Saïd El Morabet**, geboren te Ikharouden, Marokko, op twee maart —
negentienhonderdzeventig, wonende te 1092 BE Amsterdam, Tweede —
Oosterparkstraat 163C, houder van een rijbewijs, nummer 5624726354, afgegeven
te Gemeente Amsterdam op eenentwintig juni tweeduizend zestien, geldig tot —
eenentwintig juni tweeduizend zesentwintig, gehuwd; _____
2. mevrouw **Oumaima El Morabet**, geboren te Amsterdam op acht december —
negentienhonderdnegenennegentig, wonende te 1093 XD Amsterdam, Van —
Swindendwarsstraat 2E, houdster van een paspoort, nummer NWBB27P73, —
afgegeven te Gemeente Amsterdam op vijftien januari tweeduizend zestien, geldig
tot vijftien januari tweeduizend eenentwintig, ongehuwd en niet geregistreerd als
partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig geregistreerd —
geweest; _____
3. de heer **Fatih Topal**, geboren te Amsterdam op zeven juli —
negentienhonderdzevenennegentig, wonende te 1052 JS Amsterdam, Van —
Oldenbarneveldtstraat 43E, houder van een rijbewijs, nummer 5804126021, —
afgegeven te Gemeente Amsterdam op veertien juli tweeduizend zeventien, geldig
tot veertien juli tweeduizend zeventwintig, ongehuwd en niet geregistreerd als —
partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig geregistreerd —
geweest. _____

De comparanten, verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarbij de —
volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Actief Amsterdam**. _____
2. Zij heeft haar zetel in gemeente **Amsterdam**. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. Het doel van de stichting is: _____
 - a. het verrichten van speur en ontwikkelingswerk op het gebied van gezondheid,
voeding, sport, maatschappelijke betrokkenheid en veiligheid; _____



- b. het verrichten van ontwikkelingswerk en activiteiten op het gebied van —
gezondheid, voeding, sport, maatschappelijke betrokkenheid en veiligheid. —
2. De stichting heeft ook tot doel het verrichten van alle verdere handelingen, die met
het hiervoor genoemde doel in de ruimste zin verband houden of daartoe —
bevorderlijk kunnen zijn. —
3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: —
- het ondersteunen van buurtbewoners, die een moeilijke maatschappelijke —
positie hebben; —
 - het motiveren van buurtbewoners om te bewegen om zich verder te —
ontwikkelen door middel van taalles, naailes, huiswerk- en —
administratiebegeleiding; —
 - het ontwikkelen van webapplicaties, apps en andere computerprogrammatuur
ten ondersteuning van de doelstelling. —
4. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel. —

Vermogen —Artikel 3 —

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: —

- bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren; —
- bijdragen van degenen in wiens belang de stichting werkzaam is; —
- subsidies; —
- erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen; —
- opbrengsten van activiteiten van de stichting; —
- alle andere baten. —

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen —Artikel 4 —

- Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal —
van ten minste drie (3) bestuurders. —
- De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet
binnen drie (3) maanden worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een —
voorzitter, een secretaris en een penningmeester. —
- De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. —
- Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn —
bevoegdheden. —
- De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, behoudens —
eventueel een niet bovenmatig vacatiegeld. Zij hebben wel recht op vergoeding —
van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. —

Bestuur: taak en bevoegdheden —Artikel 5 —

- Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
- Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot —
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit —
wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. —
- Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, —



- waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 6

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt per jaar nog één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van audio- of videocommunicatie.
4. Ook wordt er een vergadering gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
5. De oproeping tot een vergadering moet ten minste zeven dagen tevoren gebeuren. De dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping kan door middel van een oproepingsbrief of langs elektronische weg.
6. Een oproeping vermeldt, de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders



aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste _____ vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of _____ vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke _____ op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de _____ tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____

- 3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, - mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
- 4. Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een vergadering ook schriftelijk worden genomen. Dat kan ook langs elektronische weg. Bij het nemen van een _____ besluit op deze wijze moeten alle bestuursleden in het te nemen besluit gekend _____ zijn. _____
- 5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. _____
- 6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten _____ genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij _____ staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. _____
- 7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer _____ bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
- 8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. _____

Bestuur: defungeren _____

Artikel 8 _____

Een bestuurder defungeert: _____

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar _____ ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; _____
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. door zijn aftreden; _____
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; _____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 9 _____

- 1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
- 2. De stichting kan uitsluitend door het gehele bestuur worden vertegenwoordigd. _____
- 3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan _____ derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____ vertegenwoordigen. _____



Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles — betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te — bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting — kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar — de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te — stellen en vast te stellen. Het bestuur is bevoegd deze termijn eenmalig te — verlengen met een periode van vier maanden.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden — en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier — gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en — volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige — bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden — gemaakt.

Reglement

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen — worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in — artikel 12 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging — moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle — bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. — Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de — gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van — overeenkomstige toepassing.



3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Het liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

Rechtskeuze

Artikel 14

Op deze akte is het Nederlands recht van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 15

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten mede verstaan een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op **een en dertig december tweeduizend twintig**.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting: het bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders, voor de eerste maal zijn benoemd tot bestuurder:

1. de heer S. El Morabet, voornoemd, voorzitter;
2. mevrouw O. El Morabet, voornoemd, penningmeester;
3. de heer F. Topal, voornoemd, secretaris.

De comparanten verklaarden – voor zover nodig mede namens de bij deze akte betrokken partijen – tijdig tevoren de gelegenheid te hebben gekregen om van de inhoud van deze akte kennis te nemen en daarmee in te stemmen.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en hun identiteit is door mij, notaris, aan de hand van de daartoe bestemde documenten vastgesteld.

RECTIFICATIEVOLMACHT

Voorts verklaarden de verschenen personen handelend als gemeld volmacht te verlenen aan ieder van de medewerkers van mij, notaris, danwel mijn waarnemer of ambtsopvolger, om ingeval rectificatie van deze akte noodzakelijk mocht blijken te zijn voor en namens partijen de akte van rectificatie te doen opmaken, te doen verlijden, te ondertekenen en ten kantore van de Kamer van Koophandel te doen inschrijven, alles met de macht van substitutie.

-----WAARVAN AKTE is verleden te Amsterdam op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld. Na mededeling van de zakelijke inhoud –

LB notariaat B.V. te Amsterdam



van deze akte aan de comparanten en het geven van een toelichting daarop, heb ik, —
notaris, de comparanten gewezen op de gevolgen die voor partijen of één of meer —
hunner uit de inhoud van deze akte voortvloeien. _____

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de comparanten en mij, notaris
ondertekend, om _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

